

 <p>Stamnummer 13 - Gesticht in 1926 KBO : 0431.013.956 RPR : Gent, afdeling Oudenaarde</p>	<p>Koninklijke Atletiek Sport Vereniging Oudenaarde VZW KASVO</p> <p>Terrein: Prins Leopoldstraat 89 9700 Oudenaarde</p> <p>Maatschappelijke zetel : Wallestraat 54 9700 Oudenaarde</p>	<p>Secretariaat: Mevr. ELS BALCAEN Hogerlucht 84 9600 RONSE</p> <p>Tel : 055/21.59.35 Email : asvo@atletiek.be</p>
--	--	---

BIJLAGE 1 (2 pagina's)

Aanvraag tot vergunning voor het atletiekseizoen-.....

Familienaam : _____ Voornaam : _____

Geslacht : D(ame) – H(eer) (schrapp foute antwoord) Nationaliteit : _____

Geboortedatum : ____ / ____ / ____ Geboorteplaats : _____

Adres : Straat : _____ nr. _____

Postcode : _____ Gemeente : _____

Vaste Telefoon thuis : _____

GSM ouder1 : _____ (naam ouder1 : _____)

GSM ouder2 : _____ (naam ouder2 : _____)

Emailadres (jeugd)atleet : _____

Emailadres van moeder indien atleet <18 j : _____

Emailadres van vader indien atleet < 18 j : _____

Reeds ingeschreven in seizoen _____ - _____ ? ja / nee (schrapp foute antwoord)

Wedstrijdatleet – recreant – jogger – G-atleet (schrapp foute antwoorden)

Verschuldigd lidgeld : € _____

OK-pas : ja / nee (schrapp foute antwoord)

Waardebon ? nee / ja (bedrag : _____) (schrapp foute antwoord en vul in zo nodig)

Hoeveel andere gezinsleden aangesloten bij KASVO ? _____ (jezelf niet inbegrepen)

1. Dit is een aanvraag om lid te worden. Conform met de statuten beslist het bestuursorgaan over elke aanvraag tot lidmaatschap.
2. De aanvrager verklaart zich te schikken naar de richtlijnen van het bestuursorgaan, de trainers en de afspraken opgenomen in het intern reglement van de vereniging (dit reglement ligt ter inzage in het secretariaat en is ook raadpleegbaar op de website van KASVO)
3. Alle gegevens op dit document vermeld zijn bestemd voor intern gebruik door KASVO, de Vlaamse Atletiekliga (VAL) en de Koninklijke Belgische Atletiekbond (KBAB) in functie van de leden- en wedstrijdadministratie.

4. De gegevens kunnen aangewend worden door partijen, contractueel verbonden met de federatie. Indien het lid niet wenst dat zijn informatie voor marketingdoeleinden wordt gebruikt, kan hij/zij dit melden aan de VAL.

Datum : _____

Handtekening aanvrager :

Eventueel handtekening vader/moeder/voogd indien
lid < 18j

Naast deze papieren versie bestaat ook de mogelijkheid om digitaal in te schrijven via een link, beschikbaar op de KASVO-website. De online inschrijvingstool is hét voorkeursmiddel om in te schrijven. Het gebruik van het papieren formulier wordt zoveel mogelijk beperkt.



Stamnummer 13 - Gesticht in 1926
KBO : 0431.013.956
RPR : Gent, afdeling Oudenaarde

**Koninklijke Atletiek Sport
Vereniging Oudenaarde VZW
KASVO**
Terrein: Prins Leopoldstraat 89
9700 Oudenaarde
Maatschappelijke zetel :
Wallestraat 54 9700 Oudenaarde

**Secretariaat:
Mevr. ELS BALCAEN
Hogerlucht 84
9600 RONSE**
Tel : 055/21.59.35
Email : asvo@atletiek.be

BIJLAGE 2 (2 pagina's)

Lidgeld seizoen 2021-2022

Hieronder vinden jullie een overzicht van het lidgeld voor een volledig seizoen (01/11/2021 tot en met 31/10/2022) voor de verschillende categorieën. Atleten (vanaf pupil) die deelnemen aan voldoende wedstrijden kunnen een deel van dit lidgeld terugverdienen via het [bonussysteem](#). Informeer ook bij je mutualiteit/werkgever of je in aanmerking komt voor een gedeeltelijke terugbetaling van je lidgeld. Een formulier voor de mutualiteit ontvang je automatisch na betaling van je lidgeld. Dit wordt meegegeven wanneer je jouw borstnummer/lickaart komt afhalen in de kantine.

tarief A: inschrijving en betaling voor 01/11/2021 en vorig jaar lid (€ 10 korting op tarief B)

tarief B: inschrijving en/of betaling na 01/11/2021 en vorig jaar lid

tarief C: inschrijving en vorig jaar geen lid

Nieuw aangesloten atleten krijgen een bonnetje voor een gratis wedstrijdtrui dat geldig blijft tot 31/08/2022 (geldt niet voor joggers, recreanten, kangoeroes en G-sporters).

Kangoeroes
° 2015
tarief A – n.v.t.
tarief B – n.v.t.
tarief C – € 75,00

Benjamins
° 2014-2013
tarief A – € 140,00
tarief B – € 150,00
tarief C – € 170,00

Pupillen
° 2012-2011
tarief A – € 140,00
tarief B – € 150,00
tarief C – € 170,00

Miniemen
° 2010-2009
tarief A – € 140,00
tarief B – € 150,00
tarief C – € 170,00

Cadetten
° 2008-2007
tarief A – € 140,00
tarief B – € 150,00
tarief C – € 170,00

Scholieren
° 2006-2005
tarief A – € 140,00
tarief B – € 150,00
tarief C – € 170,00

Junioren
° 2004-2003
tarief A – € 140,00
tarief B – € 150,00
tarief C – € 170,00

Senioren
° 2002-dag dat je 35 wordt
tarief A – € 140,00
tarief B – € 150,00
tarief C – € 170,00

Masters
vanaf 35 jaar
tarief A – € 140,00
tarief B – € 150,00
tarief C – € 170,00

Recreanten
° 2008-...
tarief A – € 65,00
tarief B – € 75,00
tarief C – € 75,00

Joggers
° 2004-...
tarief A – € 45,00
tarief B – € 55,00
tarief C – € 55,00

G-sport
° 2012-2008
tarief A – € 70,00
tarief B – € 80,00
tarief C – € 80,00

ⓘ Wanneer drie of meer atleten van eenzelfde gezin aansluiten, wordt het lidgeld vanaf de derde atleet met € 25,00 per persoon verminderd.

Voorbeeld voor een gezin van 4 personen waarvan alle atleten reeds in 2019-2020 aangesloten waren en waarbij de aansluitingen en betaling in orde zijn voor 01/11/2020:

Categorie	Lidgeld (tarief B)	Kortingen (€ 10,00 bij inschrijving voor 01/11 = tarief A) (€ 25,00 vanaf 3 leden van hetzelfde gezin)	Lidgeld (na korting)
2 masters	€ 150,00 x2	- € 10,00 x2	€ 280,00
1 miniem	€ 150,00	- € 10,00 - € 25,00	€ 115,00
1 cadet	€ 150,00	- € 10,00 - € 25,00	€ 115,00
TOTAAL	€ 600,00	NA KORTING	€ 510,00

ⓘ Atleten die een **kansenpas** kunnen voorleggen betalen slechts 25 % van het lidgeld (enkel mits effectief voorleggen van de kansenpas of een kopie ervan)

- € 18,75 voor een kangoeroe
- € 35,00 / € 37,50 euro voor reeds aangesloten atleet *
- € 42,50 voor een nieuwe atleet
- € 16,25 / € 18,75 voor een recreant *
- € 11,25 / € 13,75 euro voor een jogger *

(* bedrag afhankelijk van het moment van inschrijving)



Sodexo Sport & Culture Pass



Edénred Sport en Culture Pass

 <p><i>Stamnummer 13 - Gesticht in 1926</i> <i>KBO : 0431.013.956</i> <i>RPR : Gent, afdeling Oudenaarde</i></p>	<p><i>Koninklijke Atletiek Sport Vereniging Oudenaarde VZW KASVO</i></p> <p><i>Terrein: Prins Leopoldstraat 89 9700 Oudenaarde</i></p> <p><i>Maatschappelijke zetel : Wallestraat 54 9700 Oudenaarde</i></p>	<p><i>Secretariaat: Mevr. ELS BALCAEN Hogerlucht 84 9600 RONSE</i></p> <p><i>Tel : 055/21.59.35</i> <i>Email : asvo@atletiek.be</i></p>
---	--	---

BIJLAGE 3

Aanmelding als jurylid of helpend lid

Familienaam : _____

Voornaam : _____

Geslacht : D(ame) – H(eer) (schrapp foute antwoord)

Nationaliteit : _____

Geboortedatum : ____ / ____ / ____

Geboorteplaats : _____

Adres : Straat : _____ nr. _____

Postcode : _____ Gemeente : _____

Telefoon/gsm : _____

Evt bijkomende telefoon/gsm _____

Emailadres : _____

Aanmelding als jurylid / helpend lid (omcirkel juiste antwoord)

Datum :

Handtekening :

 <p>Stamnummer 13 - Gesticht in 1926 KBO : 0431.013.956 RPR : Gent, afdeling Oudenaarde</p>	<p><i>Koninklijke Atletiek Sport Vereniging Oudenaarde VZW KASVO</i></p> <p><i>Terrein: Prins Leopoldstraat 89 9700 Oudenaarde</i></p> <p><i>Maatschappelijke zetel : Wallestraat 54 9700 Oudenaarde</i></p>	<p><i>Secretariaat: Mevr. ELS BALCAEN Hogerlucht 84 9600 RONSE</i></p> <p><i>Tel : 055/21.59.35</i></p> <p><i>Email : asvo@atletiek.be</i></p>
--	--	--

BIJLAGE 4 (1 pagina) :

Gebruik atletiekpiste door de Atletiekclub van Oudenaarde

seizoen 2021-2022:

Dinsdag: 18u00 tot 20u00

Woensdag: 14u00 tot 20u30

Donderdag: 18u00 tot 20u00

Vrijdag: 16u45 tot 20u30

Zaterdag: 10u00 tot 12u30

Zondag: 09u30 tot 12u00

14u00 tot 15u30 (polsstok)

 <p>Stamnummer 13 - Gesticht in 1926 KBO : 0431.013.956 RPR : Gent, afdeling Oudenaarde</p>	<p><i>Koninklijke Atletiek Sport Vereniging Oudenaarde VZW KASVO</i></p> <p><i>Terrein: Prins Leopoldstraat 89 9700 Oudenaarde</i></p> <p><i>Maatschappelijke zetel : Wallestraat 54 9700 Oudenaarde</i></p>	<p><i>Secretariaat: Mevr. ELS BALCAEN Hogerlucht 84 9600 RONSE</i></p> <p><i>Tel : 055/21.59.35</i></p> <p><i>Email : asvo@atletiek.be</i></p>
--	--	--

BIJLAGE 5 (8 pagina's)

Gedragcode

Voor atleten, trainers, bestuursleden, juryleden, medewerkers, ouders, sympathisanten, sponsors en supporters van KASVO vzw.

Kadering:

Een gedragscode is een nuttig instrument om discussies betreffende ongewenst gedrag in de club te vermijden. De gedragscode wordt duidelijk gecommuniceerd (o.a. via website) zodat ieder lid op de hoogte is van de normen die de club hanteert.

I. Terminologie & deontologische code:

Het gaat hier om de gedragscode gehanteerd door **KASVO vzw**, hierna soms ook de club genoemd.

De gedragscode is bedoeld voor iedere persoon, man of vrouw, volwassene of kind die op één of ander manier verbonden is aan de KASVO atletiekclub. Het gaat verder dan de werkende en niet-werkende leden van de club. Meer bepaald gaat het om de atleten, trainers, bestuursleden, juryleden, medewerkers, ouders, sympathisanten, sponsors en supporters.

Geweld is elke feitelijkheid waarbij een lid van KASVO psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen bij zijn/haar functioneren binnen de club.

Pesten is elk onrechtmatig en terugkerend gedrag binnen of buiten de club. Dit kan zich uiten in gedragingen, woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren, geschriften al dan niet via sociale media en heeft tot doel of gevolg dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke, psychische integriteit van een clublid wordt aangetast of dat zijn lidmaatschap in gevaar wordt gebracht. Daarnaast kan er een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving worden gecreëerd.

Ongewenst seksueel gedrag is elke vorm van verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag van seksuele aard. Diegene die er zich schuldig aan maakt, weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van vrouwen, kinderen, mannen binnen of buiten KASVO.

De **vertrouwenspersonen** worden aangeduid door het Bestuur. Voor KASVO zijn *dit Ilse Van Nerom en Gerben Hanssens*. De vertrouwenspersoon is belast met het verlenen van hulp aan de slachtoffers van geweld, pesterijen, ongepast gedrag of ongewenst seksueel gedrag binnen de club.

Ieder clublid dat het **slachtoffer** is/werd van geweld, pesterijen, ongepast gedrag of ongewenst gedrag binnen de werking van de club kan raad, hulp en steun krijgen bij de aangestelde vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen zullen erop toezien dat het probleem zo snel mogelijk en discreet opgelost wordt.

De vertrouwenspersoon kan zich laten bijstaan door professionelen of personen van wie verondersteld wordt dat zij bepaalde situaties goed kennen en dus gepast kunnen inschatten. De vertrouwenspersonen hebben een **meldingsplicht** inzake ongewenst seksueel gedrag en geweld tegenover de aanmeldingspersoon integriteit van de Vlaamse atletiek federatie. Voor de Vlaamse atletiek federatie zijn dit *Paula Vanhoovels en Ludwig Peetroons*.

De deontologische code: de club (KASVO) en de clubleden verbinden er zich toe zich te onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen, ongepast gedrag, ongewenst seksueel gedrag tijdens de activiteiten binnen de club. De club verbindt er zich toe de klachten ernstig, onpartijdig en onder volstrekte geheimhouding te onderzoeken.

De club bepaalt de maatregelen die getroffen zullen worden ter bescherming van de clubleden.

II. Algemene deontologische code:

Voor atleten

1. We staan voor sportief gedrag tegenover clubgenoten, concurrenten, juryleden en publiek.
2. Aanvaard de beslissingen van juryleden.
3. Onsportiviteit van een ander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn.
4. Wijs een medeatleet op onsportief of ongepast gedrag.
5. Merk je dat er iemand niet goed in zijn vel zit ?
Meld het aan de trainer of iemand die je vertrouwt.
6. Ben je nieuw in de groep ? Doe de moeite om de anderen te leren kennen en geef iedereen de kans om jou te leren kennen.
7. Je komt trainen, dus je bent gemotiveerd. Toon dat ook !
8. Kom op tijd op training, dat wil zeggen minstens vijf minuten op voorhand ben je aanwezig zodat de training op tijd kan starten. Kom je toch te laat? Excuseer je dan bij de trainer.

9. Maak met je trainer duidelijke afspraken betreffende aanwezigheden op trainingen en wedstrijden. Zorg mee voor een open en duidelijke communicatie.
10. Hoewel we een individuele sport beoefenen, vormen we op en naast het veld een team.
11. Plezier hebben op training mag. Wees wel eerlijk over wat je doet en voelt tijdens de trainingen. Enkel op deze manier kan je goed presteren.
12. Als je iets niet goed begrijpt, vraag dan uitleg. Trainers gebruiken soms termen die je misschien niet zo goed kent; ze leggen je het met veel plezier duidelijk uit.
13. Wees blij met een goede prestatie en laat je niet ontmoedigen door een tegenslag. Sluit je training/wedstrijd af door te benoemen wat je goed gedaan hebt.
14. Heb respect voor jezelf, je trainer, de juryleden, alle andere atleten en het materiaal waarmee je omgaat.
15. Sportaccommodaties, kleedkamers worden proper achtergelaten. Het gebruikte materiaal wordt op zijn plaats teruggezet.
16. Loop nooit zonder te kijken over de piste of binnenterrein. Je kan jezelf en anderen hierdoor in gevaar brengen (valpartijen, ongeluk met discus, speer behoren dan tot de mogelijkheden).
17. Meld blessures steeds aan de trainers. Luister tijdens de revalidatie goed naar je arts, kinesist, trainer, ... ook al zeggen ze niet altijd wat jij wilt horen. Een blessure heeft tijd nodig om te herstellen, hou de moed erin en heb geduld.
18. Zorg er steeds voor dat je voldoende water meebrengt naar de training - drink regelmatig tijdens de training.
19. Houd er rekening mee dat bepaalde geneesmiddelen als doping worden gezien. Vraag dus steeds voldoende informatie aan je arts of apotheek. Tabak, alcohol en drugs gaan uiteraard ook niet samen met sport.

Voor trainers

1. Wees redelijk in je eisen tegenover jezelf met betrekking tot de tijd, de energie en het enthousiasme van jeugdige atleten. Denk eraan dat jongeren ook andere interesses hebben.
2. Houd rekening met de leefwereld van je atleten. Heb oog voor het kind/jongere achter de sporter. Erken de bezorgdheid van atleten en ouders in bepaalde periodes. Spreek duidelijk af wat je verwacht van atleten tijdens examen-periodes, vakanties enz.
3. Werk met duidelijke afspraken en routines. Routines zijn herkenbaar, vergroten controle en geven je een middel om gericht bij te sturen.
4. Leer je atleten dat de regels voor iedereen gelden. Spreek atleten aan die zich niet aan de afspraken houden maar hou ook rekening met mogelijke andere factoren.
5. Schreeuw niet en maak de atleten nooit belachelijk als ze fouten maken of in wedstrijd niet goed presteren.
6. Atleten hebben een trainer nodig die ze respecteren.

7. Wees gul met complimenten als het verdiend is. Een compliment is een basisfundament om tot een positief zelfbeeld te komen.
8. Maak iedere atleet bewust van zijn/haar kwaliteiten :
Elke persoon heeft mogelijkheden maar je moet ze willen zien.
9. Geef feedback op een opbouwende manier, zo worden atleten hier vatbaar voor en leren ze er ook mee omgaan.
10. Communiceer positief, ook non-verbaal.
11. Geef vertrouwen : vertrouwen is een hulpmiddel voor een positief sportresultaat.
12. Behandel je atleten zoals je zelf wil behandeld worden.
13. Zorg voor een open, duidelijke en concrete communicatie met atleten, ouders, medetrainers.
14. Let op met humor, ironie wordt niet altijd begrepen.
15. Wees niet te familiair met jongere atleten, hou een gezonde afstand.
16. Een aanraking kan maar let op, deze kunnen al eens anders geïnterpreteerd worden dan bedoeld. Bij het aanleren van bepaalde technieken kan het nodig zijn om de atleet aan te raken zodat deze kan aanvoelen waar hij/zij moet op letten bij het uitvoeren van deze techniek. Probeer hier open in te zijn: bijvoorbeeld: " ik ga je nu even aanraken om ... is dat goed ?". Indien de atleet hier "neen" op antwoordt, dan doe je dit ook niet.
17. Als trainer ben je verantwoordelijk voor het aanleren van de sport en voor het gedrag tijdens de trainingen & wedstrijden. Besteed aan beiden aandacht en neem je verantwoordelijkheid.
18. Wijs atleten op de gevaren die er op een piste kunnen zijn. Leer hen steeds te kijken voor ze de piste of het binnenplein oversteken.
19. Zorg bij jongere atleten voor een goede mix tussen sporttechnische oefeningen en spelvormen.
20. Zorg ervoor dat het materiaal voldoet aan de veiligheidseisen en geschikt is voor de leeftijd en vaardigheden van de jongeren.
21. Leer atleten om met zorg om te gaan met het materiaal en de accommodatie.
22. Werk aan je eigen competentieniveau, school je regelmatig bij.
23. Laat je niet ontgoochelen door een slecht resultaat, de prestatie van je sporters is maar een momentopname, jouw kwaliteit als trainer een constante.
24. Volg het advies op van een arts, kiné bij het bepalen of een geblesseerde atleet wel of niet kan trainen, deelnemen aan wedstrijden. Blijf langdurig geblesseerde atleten bij de trainingen en in de trainingsgroep betrekken.

Voor bestuursleden

1. Zorg ervoor dat er gelijke mogelijkheden voor deelname bestaan voor alle jongeren ongeacht hun vaardigheden, geslacht, leeftijd of beperking.
2. Als bestuurslid ben je bereid alle leden te betrekken bij het beleid van de club, bijvoorbeeld d.m.v. een werkgroep jeugd, een trainersvergadering enz.
3. Pas de visie van de club aan aan de atleten : de atleten komen op de eerste plaats.

4. Distribueer de VAL-gedragscode m.b.t sportiviteit onder de toeschouwers, trainers, atleten, juryleden, ouders, sponsors en sympathisanten.
5. Zorg voor gekwalificeerde en ervaren trainers, die in staat zijn de technieken goed aan te leren.
6. Als bestuurslid ben je verantwoordelijk om ook atleten die niet aan competitie doen op te vangen in de club.
7. Duid vertrouwenspersonen aan in de club waarbij atleten, trainers, ouders, juryleden en bestuursleden terecht kunnen met problemen.
8. Materiaal en voorzieningen moeten voldoen aan de veiligheidseisen en geschikt zijn voor alle atleten. Geef aan dat hier met zorg mee moet omgesprongen worden.

Voor medewerkers

1. Ga gepast en met de nodige ernst om met de vragen en opdrachten die je door de club gevraagd en opgelegd worden.
2. Voer die taken uit waarvoor je je geëngageerd hebt, met de nodige aandacht voor de gangbare regels en met de nodige aandacht voor de veiligheid van de atleten, juryleden en andere clubleden.

Voor juryleden

1. Ga gepast om met vragen of opmerkingen van trainers, atleten en supporters.
2. Ga niet in op provocerend gedrag. Bespreek na de wedstrijd eventuele bemerkingen.
3. Geef steeds blijk van sportief gedrag.
4. Wees gul met complimenten.
5. Stimuleer sportief gedrag en wees zelf fair.
6. 'Speel' met de toepassing van de reglementen naar gelang de leeftijd van de atleten.
7. Zorg ervoor dat het plezier van de jeugdathleten in de wedstrijd niet verloren gaat door te strenge of ongepaste beoordelingen.
8. Wees beslist, objectief en beleefd bij het beoordelen van een wedstrijd.
9. Formuleer indien nodig, voorstellen ter wijziging van de reglementering bij de commissie sportreglementen van de federatie.

Voor ouders

1. Als een kind niet wil deelnemen aan de trainingen en/of wedstrijden, dan is daar een reden voor. Forceren helpt niet.
2. Kinderen sporten voor hun plezier, niet voor dat van jou. Jouw kampioen is in de eerste plaats jouw kind, pas daarna atleet.
3. Moedig je kind aan de regels te volgen.

4. Ondersteun alle pogingen om positief gedrag te stimuleren en negatief gedrag te voorkomen.
5. Elke atleet is welkom bij de sportclub. Als ouder mag je echter geen handelingen stellen die afbreuk doen aan andere atleten.
6. Een gesprek kan een oplossing bieden, verwijten niet.
7. Erken de waarde en het belang van (vrijwillige) trainers. Zij geven hun tijd en kennis om het sporten van jouw kind mogelijk te maken.
8. Respecteer en accepteer de beslissingen van de trainer. Ga je niet akkoord, spreek hem of haar dan aan onder vier ogen. Kies hiervoor een geschikt moment.
9. Jouw taak als ouder is even belangrijk : niet oordelen en je kind ondersteunen.
10. Jouw kind moet op tijd op training zijn, help daar ook aan mee.
11. Kinderen willen niet altijd winnen, ze willen ook plezier maken. Toon als ouder ook een glimlach als het even niet zo goed gaat.
12. Verander een nederlaag in een overwinning door op andere zaken te focussen.
13. Plezier beleven en inzet zijn belangrijker dan winst.
14. Val een jurylid nooit in het openbaar aan en trek de integriteit van de juryleden niet in twijfel.
15. Spreek jouw kind aan als het niet respectvol omgaat met andere atleten of het materiaal.
16. Zorg dat je kind voldoende rust en een goede voeding krijgt. Dit zijn basisvoorwaarden om te kunnen groeien (fysisch, psychisch als in prestaties) en het beperkt ook het risico op blessures.
17. Laat je kind ontwikkelen volgens de sportieve fasen die eigen zijn aan zijn/haar leeftijd. Indien je hierover vragen hebt, praat je hier best over met de trainer.

Voor supporters

1. Denk eraan dat de atleten voor hun eigen plezier deelnemen aan georganiseerde sportbeoefening. De atleten doen dit niet voor jouw vermaak.
2. Jeugdathleten zijn geen miniprofsporters, behandel hen ook niet zo.
3. Vermijd het gebruik van grove taal en beledig of belaag de atleten, trainers en/of juryleden niet.
4. Veroordeel elk gebruik van geweld.
5. Laat geen rommel na.
6. Geef applaus bij een goede prestatie van zowel de voor jou gekende atleet als voor een andere atleet.
7. Toon respect voor de tegenstanders: zonder hen zou er geen wedstrijd zijn.
8. Maak de voor jou gekende atleet nooit belachelijk en scheld hem of haar niet uit als hij of zij een fout maakt gedurende de wedstrijd.
9. Respecteer de beslissing van de juryleden.
10. Moedig de atleten aan om zich aan de regels te houden.

III. Procedure bij schending van de deontologische code

De hierna omschreven procedure moet waarborgen dat eventuele problemen snel, efficiënt en effectief opgelost worden.

Bij bewust onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure kunnen maatregelen genomen worden.

In geval van schenden van de deontologische code binnen de club zal de in dit document beschreven procedure gevolgd worden en een sanctionering bepaald worden.

Informele procedure

- Het is belangrijk dat er bij klachten tijdig en informeel kan gehandeld worden. In deze fase zal het eventuele slachtoffer of een vertegenwoordiger van het slachtoffer zich mondeling wenden tot de vertrouwenspersoon.
- Indien de vertrouwenspersoon het nodig acht, kan er in deze fase overlegd worden met de trainerscoördinator en/of de voorzitter van de club. Al deze betrokken personen dienen strikt vertrouwelijk op te treden.
- In deze fase zal de vertrouwenspersoon aan de persoon die zich inlaat met geweld, pesterijen, ongepast gedrag of ongewenst seksueel gedrag binnen de club, duidelijk uitleggen dat dergelijk gedrag vervelend of beledigend is en dat door dit gedrag iemand in verlegenheid werd gebracht.
- Het slachtoffer of zijn vertegenwoordigers worden door de vertrouwenspersoon op de hoogte gehouden van de stappen die ondernomen worden.

Formele procedure

- Indien het ten laste gelegde gedrag blijft voortduren of de vertrouwenspersoon oordeelt dat dit niet op informele wijze opgelost kan worden, raadt de vertrouwenspersoon het benadeelde clublid aan de formele procedure, met indiening van een klacht, te volgen.
- De vertrouwenspersoon heeft een meldingsplicht bij de vertrouwenspersonen van de VAL voor alle klachten rond ongewenst seksueel gedrag en geweld.
- Het gedupeerde clublid beschikt over een termijn van 7 kalenderdagen die ingaat vanaf het ogenblik van het ten laste gelegde gedrag (laatste feit) om de klacht in te dienen bij de vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon noteert het verhoor of gesprek van het slachtoffer en/of de getuigen in een geschreven, gedateerd en ondertekend document en bezorgt hen hiervan een afschrift. De klacht moet de feiten omschrijven en de naam van de aangeklaagde persoon evenals die van de eventuele getuigen moet vermeld worden.

- De vertrouwenspersoon probeert de beide partijen te verzoenen. Wanneer de verzoeningsprocedure geen gunstig resultaat kent, brengt de vertrouwenspersoon het bestuur van de club op de hoogte van de gepleegde feiten door het bestuur een afschrift van de klacht te bezorgen en vraagt het bestuur om de passende maatregelen te nemen.
- De vertrouwenspersoon beschikt in principe over 30 kalenderdagen om zijn/haar onderzoek tot een goed einde te brengen. Het onderzoek moet onafhankelijk en objectief zijn en moet onder volstrekte geheimhouding plaatsvinden (verslagen, gesprekken, notities).
- Tijdens het onderzoek zal de beklagde persoon op de hoogte worden gebracht van alle details inzake de aard van de klacht en heeft de beklagde persoon de mogelijkheid hierop mondeling en schriftelijk te reageren. Een mondeling antwoord zal altijd bevestigd worden door een gedateerd en ondertekend stuk.
- Zowel het slachtoffer als de aangeklaagde kunnen zich laten vergezellen door een vertegenwoordiger of getuigen. Deze vertegenwoordigers zijn ook verplicht tot geheimhouding.
- De vertrouwenspersoon zal een volledig verslag maken van de bijeenkomsten en onderzoeken en een eindrapport maken. Dit rapport zal de feiten bevestigen of weerleggen. Het slachtoffer en de beklagde hebben het recht dit rapport in te kijken. Het rapport zal een voorstel bevatten betreffende toe te passen maatregelen of sancties. Nadien zal het overhandigd worden aan het bestuur.

Mogelijke sancties (voor details, zie intern reglement art. 6):

- Mondelinge en/of schriftelijke blaam.
- Schorsing bij KASVO.
- Ontslag bij KASVO.

!!! Een persoon die misbruik maakt van zijn rechten en onrechtmatig een klacht indient aangaande pesterijen, geweld of ongewenst seksueel gedrag zal onmiddellijk de club moeten verlaten.

Opgesteld te Oudenaarde, november 2018