

 <p><i>Stamnummer 13 - Gesticht in 1926</i>  <i>KBO : 0431.013.956</i>  <i>RPR : Gent, afdeling Oudenaarde</i></p>	<p><i>Koninklijke Atletiek Sport  Vereniging Oudenaarde VZW  KASVO</i></p> <p><i>Terrein: Prins Leopoldstraat 89  9700 Oudenaarde</i></p> <p><i>Maatschappelijke zetel :  Wallestraat 54 9700 Oudenaarde</i></p>	<p><i>Secretariaat:  Dhr. Steven Lucas  Gentstraat 103  9700 Oudenaarde</i></p> <p><i>Tel : 0495/45.73.16</i>  <i>Email : <a href="mailto:asvo@atletiek.be">asvo@atletiek.be</a></i></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ***Intern reglement KASVO vzw – Ed. 6 dd 03/04/2023***

### **Artikel 1: Algemene bepalingen**

De VZW KASVO, hierna genoemd 'de vereniging', is opgericht op 27 maart 1985 en heeft haar maatschappelijke zetel te 9700 OUDENAARDE, Wallestraat 54. De vereniging is ingeschreven in het register van rechtspersonen onder het nummer 0431.013.956.

Het intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging,

### **Artikel 2: De leden**

De vereniging bestaat uit volgende leden:

1. **Effectieve leden**, verder **leden** genoemd
2. **Toegetroden leden**

Dit zijn de natuurlijke personen die actief wensen deel te nemen aan de activiteiten (trainingen, wedstrijden,...) die door de vereniging worden georganiseerd.

Bijzondere klassen van toegetroden leden (een lid kan behoren tot meerdere klassen).

- **Juryleden**  
Dit zijn de natuurlijke personen die actief wensen mee te werken bij het jureren van eigen organisaties/wedstrijden en eventuele andere organisaties/wedstrijden van de sportfederatie waaronder de club ressorteert (VAL).
- **Helpende leden**  
Dit zijn de natuurlijke personen die actief meewerken aan de werking van de club: de bestuursleden, leden van een werkgroep en de trainers.
- **Steunende leden**  
Dit zijn rechtspersonen of natuurlijke personen die de vereniging wensen te steunen door het betalen van een financiële bijdrage.
- **Ereleden**  
Dit zijn natuurlijke personen die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur de titel van erelid verkregen hebben. Zij hebben geen verplichtingen meer tegenover de vereniging.  
Wie de titel "erevoorzitter" is verleend, is automatisch erelid.

## **Artikel 3: Het lidmaatschap**

### **1. (Effectieve) leden**

- a. De leden betalen geen jaarlijkse bijdrage.
- b. De leden worden bijgehouden in een ledenregister.
- c. De aanmelding gebeurt door een kandidatuur in te dienen bij het bestuursorgaan. Deze aanvraag tot inschrijving in het register kan gebeuren per brief of per e-mail, te bezorgen aan het secretariaat ([asvo@atletiek.be](mailto:asvo@atletiek.be)).

### **2. Toegetreden leden**

- a. De aanmelding gebeurt door het jaarlijks invullen van een aansluitingsdocument dat door de secretaris wordt verstrekt. Naast een papieren versie (zie bijlage 1) kan ook een digitale versie door de vereniging worden aangeboden, die via een link op de website toegankelijk is.
- b. Het bedrag van het lidgeld voor de toegetreden leden wordt door het bestuur vastgesteld (zie bijlage 2). Het lidgeld moet tijdig (na maximaal 3 proeftrainingen) vereffend worden naast het indienen van het aanmeldingsformulier. Indien een deel van het lidgeld betaald wordt met waardebonnen, dienen ook de waardebonnen tijdig ingediend te worden.
- c. Het bestuur zorgt voor het aanmelden van de atleten die in orde zijn met hun aansluitingsformulier en het lidgeld hebben betaald, bij de sportfederatie waaronder de club ressorteert.

Bijzondere klassen van toegetreden leden :

#### 1. Juryleden

- a. De aanmelding gebeurt door een eenmalige invulling, dagtekening en ondertekening van een formulier dat door de secretaris wordt verstrekt (zie bijlage 3).
- b. Juryleden betalen geen lidgeld of bijdrage aan de vereniging.
- c. Het bestuur zorgt er voor dat deze leden aangemeld worden bij de sportfederatie waaronder de club ressorteert.

#### 2. Helpende leden

- a. De aanmelding gebeurt door een eenmalige invulling, dagtekening en ondertekening van een formulier dat door de secretaris wordt verstrekt (zie bijlage 3).
- b. Helpende leden betalen geen lidgeld of bijdrage aan de vereniging.
- c. Het bestuur zorgt er voor dat deze leden aangemeld worden bij de sportfederatie waaronder de club ressorteert.
- d. De trainers en leden van een werkgroep behoren tot de groep van de helpende leden.

#### 3. Steunende leden

- a. De aanmelding gebeurt door de betaling van een financiële bijdrage.
- b. Het bestuur bepaalt het minimum bedrag van deze bijdrage.
- c. Deze leden worden niet aangemeld bij de sportfederatie waaronder de club ressorteert.

#### 4. Ereleden worden door het bestuur vermeld in het clubblad.

#### **Artikel 4: Rechten en plichten van de leden en toegetroeden leden**

##### **1. Alle leden en toegetroeden leden hebben volgende rechten en plichten:**

- a. Bij toetreding als lid hebben zij het recht om een exemplaar van de statuten te ontvangen. Het Intern Reglement wordt via de website ter beschikking gesteld.
- b. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten die door KASVO georganiseerd worden, tenzij het bestuur of de VAL/KBAB anders heeft beslist.
- c. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- d. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- e. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van het lidgeld of bijdrage. De bedragen worden vermeld in bijlage 2 van het Intern reglement en zijn ook te consulteren via de website. Het lidgeld of de bijdrage wordt volledig voor aanvang van het seizoen betaald. Bij vroegtijdig stoppen kan het lid geen aanspraak maken op een (gedeeltelijke) terugbetaling voor de nog lopende maanden van het seizoen. (Nieuwe) leden kunnen in de loop van het seizoen toetreden, onder voorbehoud van een toetredingsstop door het bestuur afgekondigd.
- f. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen en gedragscode van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen, opgesteld door de federatie.
- g. De door de federatie opgelegde boetes aan onze vereniging worden verhaald bij de individuele leden.
- h. Leden organiseren geen activiteiten onder de naam van de vereniging zonder vooraf toelating te vragen aan het bestuursorgaan. Activiteiten onder de naam van de vereniging waarvoor toelating werd verleend, worden aangemeld bij de sportfederatie als een organisatie door de club.
- i. Sinds september 2020 is het ASVO-terrein rookvrij. Kinderen kopiëren gedrag, ook rookgedrag. Daarom vragen we om op heel het terrein niet te roken (ook geen e-sigaretten). Deze afspraak is van toepassing 24 uur per dag en 7 dagen per week voor iedereen die het terrein betreedt. Zo worden onze kinderen niet blootgesteld aan rook en wordt roken voor hen minder aantrekkelijk.

##### **2. Toegetroeden leden:**

Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

#### **Artikel 5: Deelname aan de Algemene Vergadering van de VZW**

Om deel te kunnen nemen aan de debatten en de stemmingen op de Algemene Vergadering van de VZW, moeten de leden ten laatste op 31 oktober in orde zijn met volgende voorwaarden:

##### **1. Voor de meerderjarige toegetroeden leden:**

- In orde zijn met de inschrijving voor het nieuwe werkjaar
- Het lidgeld voor het nieuwe werkjaar betaald hebben

2. Voor de minderjarige toegetreden leden:
  - Deze kunnen zich laten vertegenwoordigen door één van hun ouders, mits zij in orde zijn met de inschrijving voor het nieuwe werkjaar
  - Het lidgeld voor het nieuwe werkjaar betaald hebben
3. Voor de juryleden:
  - Minstens 5 jaar onafgebroken actief zijn als jurylid
4. Voor de helpende leden:
  - Door het bestuur opgenomen zijn als lid van een werkgroep of ingeschreven zijn als KASVO-trainer
5. Voor de steunende leden:
  - Een bijdrage voor het nieuwe atletiekseizoen betaald hebben

Leden van het bestuursorgaan maken ambtshalve deel uit van de Algemene Vergadering en worden bijgevolg automatisch in het Register opgenomen.

Alle leden die opgenomen zijn in het register van de leden van de Algemene Vergadering en in orde zijn met bovenvermelde toelatingsvoorwaarden, zullen een uitnodiging met de agenda van de vergadering ontvangen.

Leden die drie jaar na elkaar niet aanwezig zijn op de Algemene Vergadering en ook niet hebben deelgenomen aan de stemming op de Algemene Vergadering, worden door het bestuursorgaan geschrapt uit het register van de werkende leden van de Algemene Vergadering.

#### **Artikel 6: Sancties**

1. In het algemeen kan een sanctie worden opgelegd wanneer een handeling wordt gesteld die in strijd is met de Belgische Wet, de statuten/reglementen/besluiten van de vereniging of wanneer de handeling de belangen van de vereniging schade toebrengt. Meer specifiek is het elk toegetreden lid absoluut verboden om enige handeling te stellen van psychisch, fysiek of seksueel overschrijdend gedrag tegenover andere toegetreden leden. Uiteraard is het ook de effectieve leden (opgenomen in het Register cfr. Artikel 5) verboden om enige handeling te stellen van psychisch, fysiek of seksueel overschrijdend gedrag tegenover andere toegetreden of werkende leden. Aan alle atleten, trainers, bestuursleden, juryleden, medewerkers, ouders, sympathisanten, sponsors en supporters wordt gevraagd om de gedragscode, opgenomen in bijlage 5, na te leven.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een bijkomende sanctie vanuit de vereniging op te leggen naast een sanctie die aan een lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie.
3. Het bestuur kan volgende sancties opleggen:
  - Mondelinge of schriftelijke blaam
  - Inhouding van (een deel van) het bonusgeld

- Schorsing van deelname aan trainingen en/of wedstrijden gedurende een bepaalde periode.

*In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van **een toegetreden lid**, kan het bestuur het lidmaatschap schorsen van een persoon*

- *die de verplichtingen, opgelegd aan toegetreden leden, op ernstige wijze schaadt*
- *die, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen*
- *waarvan ernstige vermoedens zijn dat hij/zij zich schuldig gemaakt heeft aan strafbare feiten of feiten die het algemeen belang van de leden of de club schaden.*

*De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken lid met de nodige discretie en met respect van het vermoeden van onschuld. De schorsing moet binnen redelijke termijn opgeheven worden waarbij het bestuur binnen redelijke termijn moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen.*

*In geval van schorsing van een toegetreden lid wegens*

- *ernstige vermoedens van strafrechtelijke inbreuken*
- *tegen dit lid ingediende strafklachten*
- *tegen dit lid lopende klachten met burgerlijke partijstelling*
- *lopende strafrechtelijke onderzoeken, ....*

*kan deze schorsing worden aangehouden tot er door de bevoegde gerechtelijke instanties een definitieve beslissing genomen werd zoals een seponering, buitenvervolgstelling, veroordeling. Binnen een redelijke termijn na kennisname van deze definitieve beslissing dient het bestuur vervolgens bijeen te komen over de uitsluiting te beslissen.*

- Uitsluiting uit de vereniging: voor een **toegetreden lid** gebeurt dit door het bestuur met een gewone meerderheid van de aanwezige en/of vertegenwoordigde stemmen. Voor een **effectief lid** kan dit volgens de vzw-wetgeving en de KASVO-statuten enkel door de Algemene Vergadering en met een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het betreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Vergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen de 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de Algemene Vergadering door een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

## **Artikel 7: De clubkleuren**

De clubkleuren zijn rood en zwart.

Tijdens de **nationale** wedstrijden dragen de leden een wedstrijdtruitje/topje en bij voorkeur een zwarte broek en dit vanaf de benjamincategorie.

Enkel op **buitenlandse** wedstrijden evenals **internationale wedstrijden die in België plaatsvinden** (zoals IFAM, Memorial Van Damme, Brussels Grand Prix, Meeting International de Liège, KBC-nacht, GP Mingels, ...) kan een atleet het wedstrijdtruitje van de club vervangen door sponsorkledij.

## **Artikel 8: Het bestuursorgaan**

1. Het bestuursorgaan bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en daarbovenop nog tenminste twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuursorgaan valt, onverminderd wat bepaald werd in de statuten/het Intern reglement of andere reglementen:
  - a. De algemene leiding van zaken
  - b. De uitvoering van de door de Algemene Vergadering genomen besluiten
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen verbonden aan de vereniging.
  - e. Bepalen van een maximum aantal atleten dat per seizoen kan toetreden, het aanleggen en afsluiten van een wachtlijst.
3. Het Bestuur vergadert minstens eenmaal per maand volgens een vooraf vastgelegde rooster (met uitzondering van juli en augustus). Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dat wensen.
4. De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders. De oproeping gebeurt per gewone brief of per email en vermeldt dag, uur, plaats en agenda. Het bestuursorgaan kan slechts geldig vergaderen wanneer de helft van de bestuurders aanwezig is. Iedere bestuurder beschikt over één stem. Een bestuurder mag zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder mag echter niet over meer dan één volmacht beschikken. De besluiten van het bestuursorgaan moeten goedgekeurd worden door tenminste de helft van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt, doorslaggevend. Van elke vergadering van het bestuursorgaan wordt een verslag opgemaakt dat ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris of penningmeester en aan de bestuurders bezorgd wordt, uiterlijk tegen het bijeenroepen van de volgende vergadering.
5. Het bestuursorgaan kan taken overmaken aan een werkgroep. Het bestuursorgaan mag om de interne werking van de vereniging te bevorderen interne werkgroepen oprichten. De taken en bevoegdheden van de werkgroep worden door het bestuursorgaan vastgelegd. De werkgroep kan de vereniging niet vertegenwoordigen zonder voorafgaandelijke goedkeuring door het bestuursorgaan. Deze werkgroepen stellen na elke vergadering een verslag op en bezorgen dit aan alle leden van het bestuursorgaan. Het verslag maakt minstens melding van tijdstip van samenkomst, de deelnemers en bevat een kort verslag van de agendapunten.
6. Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders.

## **Artikel 9: Het Dagelijks Bestuur**

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging mee op de eerstvolgende bestuursvergadering.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van de vergaderingen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze evenals de inkomende stukken te bewaren. Bezorgt facturen en rekeningen tijdig aan de penningmeester zodat de betalingen tijdig kunnen plaatsvinden.
  - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging zijn toevertrouwd.
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen in afwezigheid van of op vraag van de voorzitter.
  - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
  - e. Houdt een voor de leden toegankelijke lijst bij waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. Beheert de gelden van de vereniging.
  - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
  - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze te bewaren, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken.
  - e. Brengt in de Algemene Vergadering verslag uit van de financiële toestand, geeft informatie over de balans en de staat van baten en lasten, geeft toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en stelt een begroting voor het komende verenigingsjaar voor. De penningmeester mag deze taak ook toevertrouwen aan een accountant, belast met de boekhouding van de vereniging.

## **Artikel 10: Bestuursverkiezing**

De bestuurders worden verkozen voor een termijn van 3 jaar. Het mandaat vangt aan bij de aanstelling op de Algemene Vergadering en eindigt ten laatste op de Algemene Vergadering gehouden op het einde van het derde werkjaar. Een bestuurder kan op het einde van elke termijn herkozen worden.

Elk stemgerechtigd lid van de Algemene Vergadering kan zich kandidaat stellen voor de functie van bestuurder. Hij bezorgt hiervoor zijn sollicitatiebrief, met eventueel vermelding van de functie die hij

in het bestuur ambieert, aan de secretaris van de club voor 15 oktober. De sollicitatiebrief wordt mede ondertekend door minimum drie stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering.

#### **Artikel 11: Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om de door de effectieve leden gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

De vraag tot terugbetaling van de kosten wordt minstens 1 maand vooraf aangevraagd bij het bestuur. Elk lid zal bewijsstukken voorleggen van de gemaakte kosten.

#### **Artikel 12: Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor in de gebouwen aanwezige eigendommen (van welke aard ook) van effectieve of toetredende leden en derden.
2. De sportterreinen, de kantine, het materiaalhok, ... zijn gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling worden de leden op de hoogte gebracht (bijlage 4).

#### **Artikel 13: Wedstrijden**

Toetredende leden die aan de wedstrijden deelnemen, dienen in de voorgeschreven kledij te verschijnen en dit vanaf de benjamincategorie.

ASVO-atleten kunnen gratis deelnemen aan wedstrijden die door ASVO zelf worden georganiseerd, tenzij het bestuur of de VAL/KBAB hierover anders beslist.

#### **Artikel 14: Aansprakelijkheid van de leden**

Elk lid (effectief of toetredende) is aansprakelijk voor schade die hij aanricht aan de eigendommen van de vereniging. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende eigendom het laatst heeft/hebben gebruikt, tenzij het tegendeel kan worden aangetoond.

#### **Artikel 15: Het clubblad**

Het clubblad 'De Rode Loper' verschijnt minstens 4x per jaar.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad. Als verantwoordelijke uitgever worden de gegevens van de secretaris vermeld.

#### **Artikel 16: Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

#### **Artikel 17: Wijzing van het Intern Reglement**

Het bestuursorgaan vaardigt alle Interne Reglementen uit die hij nodig acht.



Een besluit tot wijziging van het Intern Reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden van de Algemene Vergadering, ingeschreven in het register, aanwezig is. Als dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen de 4 weken een tweede Algemene Vergadering bijeengeroepen en gehouden. In deze tweede Algemene Vergadering zal over dat voorstel worden gestemd, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Een goedgekeurd voorstel tot wijziging van het Intern Reglement wordt slechts van kracht 14 dagen na publicatie in het clubblad of bekendmaking in het clublokaal of publicatie op de website van de club.

Bijlagen kunnen door het bestuur gewijzigd worden in een gewone bestuursvergadering.

### **Artikel 18: Slotbepalingen**

1. Ieder effectief en toetgetreden lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Het reglement wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden.

Aldus vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van 03/04/2023.

Namens het bestuur van de vereniging

De Voorzitter:

Pieter Demetter